

Erfassungsformular für ein Tätigkeitsangebot



Dieses Formular kann auch am PC ausgefüllt werden

Tätigkeitsbereiche: ☐ - Gesundheit ☐ - Kultur ☐ - Soziales ☐ - Umwelt/Natur
(Mehrfachnennung möglich) ☐ - Rettungswesen ☐ - Sport ☐ - Lernen ☒ - Eine Welt

Angaben zur Organisation/Verein:

Organisation : Verein Couleurs Afrik-die Farben Afrikas e.V.	Tel. : 01515 616 3137Verein
Einrichtung :	Fax :
Straße : Goethestr. 60a	Mail : info@couleurs-afrik.de
PLZ/Ort : 19053 Schwerin	Handy : 01515 616 3137
Ansprechpartner: Hannelies Höchel	

Angaben zur Tätigkeit:

Tätigkeitsbereich: <i>(z.B. Pflege, Senioren, Kinder- und Jugendarbeit)</i> Entwicklungszusammenarbeit	Tätigkeitsbeschreibung: 1. Person: Die Tätigkeit umfasst zunächst die Unterstützung unserer Finanzvorständin bei der Erarbeitung von Fördermittelanträgen und deren Verwaltung bis hin zur Abrechnung sowie bei der Finanzverwaltung des Vereins. Ziel ist es, nach einer gründlichen Einarbeitung die Arbeit vollständig zu übernehmen. Der zeitliche Aufwand variiert sehr stark je nach Stand der anliegenden Arbeiten. Es gibt Wochen, in denen keine Aufgaben anfallen, aber auch solche, in denen es auch mal 10 Stunden werden können. Die Arbeit erfolgt im Team gemeinsam mit dem Vorstandsvorsitzenden und der Stellverteterin 2. Person: Die Tätigkeit umfasst zunächst die Unterstützung des Vorstandes bei der regelmäßigen Aktualisierung und Pflege des Internetauftritts, bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen in Schwerin und bei der Pressearbeit und Acquis von neuen Mitgliedern und von Spenden. Das Ziel ist auch hier, nach einer gründlichen Einarbeitung die Aufgaben im Vorstand komplett zu übernehmen.								
Tätigkeitsfeld: <i>(z.B. basteln, malen, singen, vorlesen, Sport, Organisation....)</i> Erstellen von Förderanträgen für Partnerschaftsarbeit in Togo und für Veranstaltungen, wie z.B. den Afrikatag, in Schwerin Verwaltung der Finanzen des Vereins									
Zusätzliche Wünsche: <i>(berufliche Qualifikation, Führerschein)</i> - möglichst Erfahrung im Bereich der Buchhaltung, Verwaltung, Organisation - Freude am Umgang mit Menschen und gute Kommunikationsfähigkeit - Führerschein erwünscht, aber nicht Voraussetzung bei Wohnort Schwerin									
Zeitlicher Aufwand (ca.) pro Woche in Std. 4-8 Stunden	Anzahl der benötigten Helfer: 2	Geschlecht: <table border="1"> <tr> <td>m</td> <td>w</td> <td>egal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		m	w	egal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
m	w	egal							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Laufzeit: <i>(wenn gewünscht!)</i>	von: : sofort	bis:							

Allgemeine Datenschutzinformation: Mit der Übermittlung des Erfassungsformulars gehen wir von der Zustimmung zur Speicherung, Verarbeitung und Veröffentlichung der personenbezogenen Daten in der Ehrenamtsdatenbank auf der Homepage www.ehrenamt-schwerin.de aus. Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen per Mail an info@ehrenamt-schwerin.de Ihre Einwilligung widerrufen, Ihre Daten berichtigen oder löschen lassen.

Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte an:

Seniorenbüro Schwerin

Bereich www.ehrenamt-schwerin.de

Wismarsche Straße 144

19053 Schwerin

oder

per Mail an:

info@ehrenamt-schwerin.de

(diesen Anhang nicht vergessen!)